Stadt Minden

Dateibezeichnungen und digitale Bauvorlagen

Vorgaben fuer die Einreichung elektronischer Bauvorlagen im digitalen Bauantragsverfahren der Stadt Minden

Ziel dieser Vorgaben

Die eingereichten Dateien muessen eindeutig, technisch nutzbar und dauerhaft nachvollziehbar sein. Einheitliche Dateinamen erleichtern die Pruefung, die Beteiligung anderer Stellen und die spaetere Versionierung in der Kommunikationsplattform.

Grundschema fuer Dateinamen: NN_Dokumentart_Zusatz

1. Grundregeln fuer Dateinamen

Regel	Vorgabe
Kennnummer	Jeder Dateiname beginnt mit der zweistelligen Kennnummer, z. B. 01, 02, 03.
Textliche Beschreibung	Nach der Kennnummer folgt eine eindeutige Beschreibung des Dateiinhalts. Beispiel: 03_Grundriss_EG.
Dateiendung .pdf	Die Endung .pdf ist nicht Teil der Dateibezeichnung. Die Unterlage wird ohne Dateiendung benannt. Beispiel: richtig 03_Grundriss_EG, nicht 03_Grundriss_EG.pdf. Die Endung wird spaeter automatisch ergaenzt bzw. angezeigt.
Keine Umlaute	Umlaute werden ausgeschrieben: ae, oe, ue. Beispiel: Sueden, Laerm, Grundstueck.
Keine Sonderzeichen	Nicht verwenden: Doppelpunkt, Pluszeichen, Paragraphenzeichen, Slash-Zeichen, Klammern, Komma, Semikolon oder vergleichbare Zeichen. Der Punkt ist nur fuer die Dateiendung .pdf zulaessig.
Keine Leerzeichen	Worttrennung in den Dateibezeichnungen mit Unterstrich _.
Maximal 50 Zeichen	Der Dateiname darf hoechstens 50 Zeichen lang sein. Die Bezeichnung daher kurz, aber eindeutig halten.
Keine eigenen Abkuerzungen	Keine frei erfundenen Abkuerzungen verwenden. Zulaessig sind nur allgemein verstaendliche oder in

	dieser Uebersicht vorgegebene Kurzformen, z. B. EG, OG, DG, GRZ, GFZ.
Versionen	Bei neuen Versionen immer die urspruengliche Dateibezeichnung verwenden. Die Dalux-Plattform zeigt an, welche Version aktuell ist.

Richtig	Nicht verwenden
03_Grundriss_EG	Grundriss EG
03_Grundriss_OG_1	03_Grundriss-1.OG
03_Schnitt_A_A	03_Schnitt-A/A
03_Ansicht_Sueden	03_Ansicht_Sueden mit Umlaut waere falsch
07_Laermimmissionsprognose	07_Lärmimmissionsprognose mit Umlaut waere falsch
02_Lageplan_einfach_500	02_Lageplan 1:500

Massstaebe im Dateinamen

Massstaebe werden reduziert und ohne Doppelpunkt angegeben. Die Angabe 1:500 wird im Dateinamen nur als 500 aufgefuehrt.

Beispiel: Aus Lageplan 1:500 wird 02_Lageplan_einfach_500.

2. Anforderungen an den Dateiinhalt

Anforderung	Erlaeuterung
Keine Notizen, Kommentare oder Anhaenge	Elektronische Dokumente duerfen keine Notizen, Kommentare oder Dateianhaenge enthalten. Ausnahme: Pruefeintragungen einer Pruefingenieurin oder eines Pruefingenieurs.
Keine gruenen Planinhalte	Bauzeichnungen duerfen keine zeichnerischen Darstellungen, Beschriftungen oder sonstigen Eintragungen in gruener Farbe enthalten. Diese Farbe ist ausschließlich der Bauaufsichtsbehoerde für Grueneintragungen, Stempel und Pruefvermerke vorbehalten.

Kontrastreiche Darstellung	Zeichnerische Darstellungen muessen kontrastreich sein und gut lesbar bleiben.
Massstab und Massstabsleiste	In jeder Bauzeichnung muss neben der numerischen Angabe des Massstabes auch eine grafische Massstabsleiste enthalten sein. Diese Massstabsleiste muss den numerischen Bildmassstab repraesentieren.
Einheitliche Position	Die grafische Massstabsleiste ist auf jeder Bauzeichnung an der gleichen Stelle in der Naehe des Schriftfeldes anzuordnen.
Nur eine Ebene	Die zeichnerischen Darstellungen einer Bauzeichnung muessen sich auf einer Ebene befinden. Darstellungen auf unterschiedlichen Zeichnungslayern sind unzulaessig.
Ausrichtung	Dateien sind so zu drehen, dass sie beim Öffnen richtig herum angezeigt werden.

3. Anforderungen an das Dateiformat

Anforderung	Vorgabe
Grundformat	Elektronische Dokumente sind im Portable Document Format einzureichen: PDF 1.4 (PDF/A-1) nach ISO 19005-1:2005 oder PDF 1.7 (PDF/A-2) nach ISO 19005-2:2011.
Bearbeitung durch die Bauaufsicht	Wenn eine PDF-Datei durch die Bauaufsichtsbehoerde nicht auf einem gesonderten Layer bearbeitet werden kann, wird zusaetzlich ein bearbeitbares Format benoetigt.
Signatur oder Schreibschutz	Ist die Datei qualifiziert elektronisch signiert oder mit Schreibschutz versehen, wird zusaetzlich ein Format benoetigt, das Eintragungen durch die Bauaufsichtsbehoerde auf einem gesonderten Layer zulaesst.

4. Bauzeichnungen einzeln hochladen

Jede Bauzeichnung ist nach Möglichkeit als eigene PDF-Datei hochzuladen. Grundrisse, Ansichten und Schnitte sollten nicht in einer gemeinsamen Sammel-PDF zusammengefasst werden.

Nicht richtig: Grundrisse_Ansichten_Schnitte

Richtig: 03_Grundriss_EG, 03_Grundriss_OG_1, 03_Ansicht_Norden, 03_Schnitt_A_A

5. Verbindliche Dateibezeichnungen

Die folgenden Bezeichnungen sind als Grundlage zu verwenden. Passt eine Unterlage nicht zu einer Standardbezeichnung, ist die passende Kennnummer zu verwenden und ein aussagekraeftiges Stichwort zu ergaenzen. Das Wort STICHWORT ist dabei durch die konkrete Beschreibung zu ersetzen.

Dateibezeichnung	Hinweis
01 Anzeigen, Mitteilungen, Antraege	
01_Bauantrag	
01_Bauvoranfrage	
01_Abbruchanzeige	
01_Anschreiben	
01_Mitteilung	
01_Antrag_Abweichung	
01_Antrag_Ausnahme	
01_Antrag_Befreiung	
01_STICHWORT	Nur fuer andere Anzeigen, Mitteilungen oder Antraege.
02 Karten, Plaene	
02_Auszug_Basiskarte_5000	
02_Auszug_Flurkarte_500	
02_Uebersichtsplan	

02_Lageplan_einfach_500	Beispiel fuer Lageplan 1:500.
02_STICHWORT	Nur fuer andere Karten oder Plaene.
03 Bauzeichnungen	
03_Grundriss_KG	
03_Grundriss_UG	
03_Grundriss_EG	
03_Grundriss_OG_1	
03_Grundriss_OG_2	Weitere Obergeschosse entsprechend fortfuehren.
03_Grundriss_DG	
03_Grundriss_Spitzboden	
03_Ansicht_Osten	
03_Ansicht_Sueden	
03_Ansicht_Westen	
03_Ansicht_Norden	
03_Ansicht_Sued_West	
03_Schnitt_A_A	
03_Schnitt_B_B	
03_Schnitt_C_C	Weitere Schnitte entsprechend fortfuehren.
04 Beschreibungen	
04_Baubeschreibung	
04_Baubeschreibung_Zusatzblatt	
04_Betriebsbeschreibung	
04_STICHWORT	Nur fuer weitere Beschreibungen.
05 Berechnungen, Nachweise	
05_Berechnung_Brutto_Rauminhalt	Nach DIN 277, soweit erforderlich.

05_Berechnung_Netto_Grundflaeche	
05_Berechnung_Abstandflaeche	
05_Berechnung_GRZ	
05_Berechnung_Rohbaukosten	
05_Berechnung_GFZ	
05_Berechnung_Herstellungskosten	
05_Berechnung_BMZ	
05_Berechnung_Kinderspielplatzflaeche	Nach Spielplatzsatzung, soweit erforderlich.
05_Berechnung_Stellplatz	Nach Stellplatzsatzung, soweit erforderlich.
05_Berechnung_Vollgeschosse	Nachweis der Geschossigkeit.
05_Berechnung_Wohnflaeche_Nutzflaeche	
06 Bautechnische Nachweise	
06_Nachweis_Standsicherheit	
06_Statischer_Nachtrag_1	
06_Statischer_Nachtrag_2	Weitere Nachtraege entsprechend fortfuehren.
06_Ausfuehrungszeichnungen	
06_Bewehrungsplan	
06_Nachweis_Feuerwiderstandsfaehigkeit	
06_Nachweis_Brandschutz	
06_STICHWORT	Nur fuer andere bautechnische Nachweise.
07 Sonstige Fachgutachten	
07_Brandschutzkonzept	
07_Barrierefreikonzept	
07_Laermimmissionsprognose	
07_Grundstuecksentwaesserungsplan	

07_Gutachten_STICHWORT	STICHWORT eindeutig ersetzen, z. B. Baugrund oder Artenschutz.
08 Weitere wichtige Dokumente	
08_Bauvorlageberechtigung	
08_Vollmacht	Bei mehreren Vollmachten mit Stichwort ergaenzen.
08_Erklaerung_Nachbar	Bei mehreren Erklaerungen mit Stichwort ergaenzen.
08_Statistischer_Erhebungsbogen	
08_Erklaerung_Baulastuebernahme	
08_STICHWORT	Nur fuer andere wichtige Dokumente.
09 Sonstiges	
09_Stellungnahme_Brandschutz	
09_Stellungnahme_Stoerfall	
09_STICHWORT	Nur fuer sonstige Unterlagen.

Kurze Pruefung vor dem Hochladen

1. Ist die Datei im PDF-Format und entspricht sie den Dateiformatvorgaben?
2. Ist jede Bauzeichnung eine eigene PDF-Datei?
3. Ist der Dateiname im Dokument sichtbar und bei Zeichnungen im Schriftfeld eingetragen?
4. Beginnt der Dateiname mit der richtigen Kennnummer?
5. Enthaelt der Dateiname keine Umlaute, keine Leerzeichen und keine Sonderzeichen?
6. Wird bei einer neuen Version exakt dieselbe Dateibezeichnung verwendet?
7. Ist der Schreibschutz/Bearbeitungsschutz deaktiviert?
8. Passt die Ausrichtung des Dokuments, dass es beim Öffnen richtig herum angezeigt wird?

Stand: Oktober 2026