

FAQs: Häufig gestellte Fragen zur Fernleihe

Was ist die Online-Fernleihe?

Die Online-Fernleihe bietet Ihnen die Möglichkeit, Literatur, die Sie in unserer Bibliothek nicht finden können, komfortabel von Ihrem Rechner aus in einer anderen Bibliothek zu bestellen. Das bestellte Medium wird an uns geliefert, wo Sie es abholen können. Sie können sich jederzeit online über den Stand Ihrer Bestellung informieren.

Worauf müssen Sie achten, wenn Sie eine Fernleihe tätigen wollen?

Wenn Sie eine Fernleihbestellung aus der Recherche in der Digitalen Bibliothek heraus absetzen möchten, müssen Sie mit Ihrer Nutzernummer und Ihrem Passwort eingeloggt sein. Um die anfallenden Gebühren zahlen zu können, benötigen Sie sogenannte Transaktionsnummern (TANs), die Sie bei uns erwerben können.

Was kostet eine Online-Fernleih-Bestellung?

Die Gebühren für die Online-Fernleih-Bestellung betragen 3,00 Euro. Sie werden über sogenannte Transaktionsnummern (TANs) verrechnet, die Sie bei uns erwerben müssen, bevor Sie eine Fernleih-Bestellung tätigen können.

Weitere Kosten entstehen normalerweise nur bei umfangreichen oder wertvollen Lieferungen. Bestellen Sie Aufsätze, werden in der Regel 20 Vorlagenseiten ohne zusätzliche Kosten geliefert. Sie beschleunigen die Lieferung, wenn Sie während des Bestellvorgangs eintragen, bis zu welchem Betrag Sie die Kosten übernehmen. Wir empfehlen Ihnen den Eintrag von 5 Euro. Durch diese Einverständniserklärung sollen sich in der Regel Rückfragen zur Kostenübernahme bei Kopienversand erübrigen.

Brauchen Sie als Nutzer(in) immer TANs, um eine Fernleihe aufgeben zu können?

TANs brauchen Sie nur, wenn Sie direkt von Zuhause online bestellen möchten. Sie können aber auch weiterhin Ihre Bestellungen persönlich in der Bibliothek abgeben oder uns per E-Mail schicken.

Was sind TANs und wo bekommen Sie diese?

Die Gebühren für die Online-Fernleihe werden über Transaktionsnummern, sogenannte TANs, abgerechnet. Diese können Sie bei uns erwerben, es gibt sie einzeln oder als Blöcke von fünf oder zehn TANs, so dass Sie ein Guthaben für mehrere Bestellungen haben. Das System fordert Sie während des Bestellvorgangs auf, eine TAN einzugeben. Tippen Sie dann eine Ihrer Nummern ein. Das System überprüft, ob die Angaben, mit denen Sie sich eingeloggt haben, mit der TAN zusammenpassen – d.h. ob die TAN tatsächlich von Ihrer Bibliothek stammt und Sie dort als Benutzer oder Benutzerin angemeldet sind. Erst nachdem dies überprüft wurde, kann Ihre Bestellung weitergeleitet werden.

Was müssen Sie tun, wenn Sie den gesuchten Titel nicht in der Datenbank finden können, aber das Medium trotzdem bestellen möchten?

Falls der von Ihnen gesuchte Titel in der Datenbank nicht nachgewiesen ist, können Sie die bibliographischen Daten auch in eine freie Maske eintragen. Bitte berücksichtigen Sie,

dass die Bearbeitung und Lieferung einer solchen Bestellung etwas länger dauern kann als bei einem Titel mit Nachweis in Nordrhein-Westfalen, weil die Bestellung möglicherweise in andere Leihverkehrsregionen versandt werden muss.

Wie funktioniert die Bestellung über Fernleihe?

Wenn Sie den gewünschten Titel gefunden haben, wird Ihnen über die sogenannte *Verfügbarkeitsrecherche* angezeigt, in welchen Bibliotheken der Titel vorhanden ist. Wenn Sie den Button *Fernleihbestellung* betätigen, werden die bibliographischen Daten in eine Bestellmaske übertragen. Hier können Sie zwischen folgenden Bestellformen auswählen:

- Kompletten Band zur Ausleihe bestellen
- Aufsatz bzw. Abschnitt als Kopie bestellen

Wählen Sie die Bestellform aus und klicken Sie auf *Weiter*. Sie haben jetzt noch die Möglichkeit, weitere Angaben zu machen, z.B. bis wann Sie das Werk benötigen und ob Sie auch mit anderen Ausgaben oder Auflagen einverstanden sind.

Möglicherweise fallen für die Bearbeitung Ihrer Bestellung weitere Kosten an, z.B. wenn mehr als zwanzig Seiten kopiert werden. Tragen Sie bitte für diesen Fall ein, bis zu welchem Betrag Sie die Kosten tragen möchten. Wir empfehlen Ihnen den Eintrag von 5 EURO. Durch diese Einverständniserklärung sollen sich in der Regel Rückfragen zur Kostenübernahme bei Kopienversand erübrigen.

Falls Sie sich noch nicht als Benutzer oder Benutzerin unserer Bibliothek eingeloggt haben, fordert das System Sie noch dazu auf, sich zu identifizieren. Dazu benötigen Sie Ihre Benutzernummer und Ihr Geburtsdatum als Passwort. Vor dem Abschluss der Bestellung müssen Sie noch eine Transaktionsnummer eintragen, die Sie bei uns erwerben können. Sie dient zur Abrechnung der bei der Fernleihe anfallenden Gebühren. Wenn Ihre Bestellung erfolgreich abgeschickt wurde, erhalten Sie eine Rückmeldung vom System, dass Ihrer Bestellung auch eine Nummer zuteilt.

Wichtig: Bitte notieren Sie sich diese Nummer für eventuelle Nachfragen oder Reklamationen!

Was passiert, nachdem Ihre Bestellung abgeschickt wurde?

Nachdem Ihre Bestellung übernommen wurde, legt ein Algorithmus im Zentralen Fernleihsystem die Reihenfolge der Lieferbibliotheken fest. Dabei werden verschiedene Faktoren wie z.B. die räumliche Nähe zu Ihrer Bibliothek und das Lieferaufkommen berücksichtigt. Falls die erste Bibliothek das von Ihnen angeforderte Medium nicht liefern kann, wird die Bestellung durch den Zentralen Fernleih-Server an die nächste Bibliothek weitergegeben, bis Ihre Bestellung positiv erledigt werden kann. Die Lieferung erfolgt dann direkt an uns und kann in der Bibliothek an der Information abgeholt werden.

Wie können Sie sich über den Bearbeitungsstand Ihrer Bestellung informieren?

Den aktuellen Bearbeitungsstand Ihrer Bestellungen können Sie über den Link "Fernleihkonto" im Menüpunkt "Fernleihe" abfragen.

Wie werden Sie benachrichtigt, wenn Ihre Fernleih-Lieferung eingetroffen ist?

Sie erhalten eine Benachrichtigung von uns, sobald Ihre Bestellung eingetroffen ist und für Sie zur Abholung bereit liegt. Sie können sich darüber auch über Ihr Nutzerkonto informieren.

Welche Titel können Sie über Fernleihe nicht bestellen?

Die Bestimmungen für den Fernleihverkehr in Deutschland sind in der *Leihverkehrsordnung* (LVO) geregelt. Diese bestimmt unter anderem auch, welche Titel nicht in den Fernleihverkehr gehen dürfen. Dabei handelt es sich zum Beispiel um:

- Literatur, die in Ihrer Bibliothek oder einer anderen öffentlich zugänglichen Bibliothek am Ort vorhanden ist.

Wenn ein Werk an Ihrem Ort vorhanden ist und Sie versuchen, es zu bestellen, bekommen Sie eine Mitteilung vom System, dass eine ansässige Bibliothek das von Ihnen gewünschte Medium vorrätig hat.

- Werke, die im Buchhandel zu geringem Preis erhältlich sind. Dies begründet sich aus der Tatsache, dass die Bearbeitung der Fernleihe in diesem Fall teurer als der Kauf des Buches wäre. Derzeit liegt die Preisgrenze bei 15.-.
- Werke von besonderem Wert, insbesondere des 16. und 17. Jahrhunderts. Die meisten Bibliotheken haben darüber hinaus Werke, die vor 1800 erschienen sind, von der Fernleihe ausgenommen. Kopien oder Mikroverfilmungen können aber meist angefertigt werden.
- Loseblattausgaben und ungebundene Periodika
- Werke in schlechtem Erhaltungszustand
- Diplom- und Magisterarbeiten

Gibt es Einschränkungen für die Benutzung von über Fernleihe entliehenen Medien?

Die gebende Bibliothek kann die Benutzung ihrer Medien, die sie über Fernleihe an eine andere Bibliothek geliefert hat, mit Auflagen versehen, indem sie zum Beispiel nur die Benutzung im Lesesaal gestattet, ein Kopierverbot erlässt usw. Die nehmende Bibliothek muss diese Einschränkungen an ihre Benutzer und Benutzerinnen weitergeben.

Wie lang ist die Leihfrist?

Die Leihfrist wird von den einzelnen Lieferbibliotheken unterschiedlich festgesetzt. Sie beträgt in der Regel vier Wochen. Die nehmende Bibliothek gibt die Bedingungen bezüglich Leihfrist, Benutzungsaufgaben oder Kopierverbot der gebenden Bibliothek an den Benutzer oder die Benutzerin weiter. Dies bedeutet für Sie, dass Ihre Bibliothek Verlängerungen des von Ihnen ausgeliehenen Fernleihmediums nicht selbständig durchführen kann.

Wo geben Sie die entliehenen Medien zurück?

Die Rücknahme der von Ihnen entliehenen Medien erfolgt bei uns in der Bibliothek an der Information.

An wen können Sie sich bei Fragen oder Problemen wenden?

Wenn Sie Fragen oder Schwierigkeiten bei der Aufgabe einer Fernleihbestellung haben, wenden Sie sich bitte an die Kolleginnen der Fernleihe.

Frau Cornelia Hoppe c.hoppe@minden.de Tel. 0571-83791-19

Frau Kerstin Ucar k.Ucar@minden.de Tel. 0571-83791-17

