

**Antrag auf Förderung eines Projektes/einer Maßnahme  
aus dem Quartiersfonds für**

- **Bärenkämpfen**
- **Rodenbeck**
- **Rechte Weserseite**

Datum des Antragseingangs

Bei Fragen zum Antrag sprechen Sie bitte die/den Quartiersmanager\*in im jeweiligen Quartiersbüro an oder wenden sich an die Leiterin Ute Hildebrandt, Tel. 0571/ 89 637, [u.hildebrandt@minden.de](mailto:u.hildebrandt@minden.de).

**1. Antragsteller\*in**

Institution/Verein/Organisation/Bürger*in	
Name, Vorname	
Adresse	
Telefon	
E-Mail	
Bankverbindung Name Kontoinhaber*in	

**2. Name/Titel des Projektes/der Maßnahme**

**3. Laufzeit bzw. zeitliche Abwicklung des Projektes/der Maßnahme**

**4. Ort des Projektes**

**5.**

**a) Welche Ziele sollen mit dem Projekt/der Maßnahme erreicht werden?**

**b) Welche Zielgruppen werden angesprochen?**

**6. Welche Wirkung soll das Projekt/die Maßnahme für das Quartier haben?**

Das Projekt/die Maßnahme...

- geht auf eine bürgerschaftliche Initiative zurück, fördert vorhandenes oder aktiviert zusätzliches bürgerschaftliches Engagement.
  - fördert die Kommunikation und das gesellschaftliche Miteinander (insbesondere stabile Nachbarschaften und nachbarschaftliche Beziehungen).
  - erreicht besonders benachteiligte Gruppen.
  - fördert die Integration und/oder das interkulturelle Zusammenleben.
  - fördert die lokale Ökonomie.
  - verbessert das Wohnumfeld.
  - steigert die Identifikation der Bewohnerinnen und Bewohner mit und ihre Verantwortung für das Quartier.
  - führt zu einer Imageverbesserung des Quartiers.
  - trägt zur Etablierung und Verstetigung selbsttragender und selbstorganisierter Strukturen vor Ort bei.

Raum für Ergänzungen:

## 7. Kurzbeschreibung des Projektes/der Maßnahme

--

## 8. Kooperationspartner/Netzwerkpartner

--

## 9. Wurden Mittel für dieses Projekt/diese Maßnahme an anderer Stelle beantragt?

<input type="checkbox"/> Nein. Es wurden keine Mittel an anderer Stelle beantragt.
<input type="checkbox"/> Ja. Es wurden Mittel beantragt. An welcher Stelle? Bei welchem Träger?
In welcher Höhe wurden Mittel bewilligt? <span style="float: right;">EUR</span>

## 10. Diese Eigenleistung wird eingebracht (§5 Abs. 5 Richtlinie Quartiersfonds):

Zeit, Arbeitseinsatz, Bereitstellung von Arbeitsmaterialien, Überlassen von Räumlichkeiten, u.a.	
Kosten (z.B.: Fahrtkosten, Verpflegungsaufwand)	
Sonstiges	

## 11. Übersicht zur beantragten Förderung

Erläutern Sie hier, wofür die Förderung eingesetzt werden soll und fügen Sie eine Übersicht als Anlage bei.

- Material
- Anschaffung von Gegenständen
- Aufwandsentschädigung
- Sonstiges (z.B.: Flyer/Öffentlichkeitsarbeit/Verpflegung)

Zu beachten: Bei der Verwendung der Mittel sind diese wirtschaftlich und sparsam einzusetzen. Dies ist zu dokumentieren, z.B. durch das Einholen von mind. 3 Vergleichsangeboten ab einem Wert von 500,- €. Die Vergabeordnung der Stadt Minden ist zu berücksichtigen. Informationen und Hilfestellung erhalten Sie von Ihren Ansprechpartner\*innen im Quartiersmanagement.

## 12 . Übersicht der Gesamtkosten

Zu erwartende <u>Gesamtkosten</u> des Projektes/der Maßnahme	EUR
Eingesetzte Eigenmittel	EUR
Sonstige Drittmittel	EUR
Beantragte Förderung	EUR

Wir/Ich erkläre/n, dass

- die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind,
- mit dem Projekt/der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Erteilung der Bewilligung nicht begonnen wird,
- mir/uns die Richtlinie der Stadt Minden zur Verwendung von Mitteln des Quartiersfonds bekannt ist und als verbindlich anerkannt wird,
- mir/uns bekannt ist, dass für die Auszahlung der Förderung nach Beendigung des Projektes/der Maßnahme Nachweise für die entstandenen Ausgaben (Originalbelege) erbracht werden müssen,
- ich als Person zeichnungsberechtigt bin,
- ich für die beantragende Institution/den beantragenden Verein/die beantragende Organisation zeichnungsberechtigt bin.

---

Datum, Unterschrift Antragsteller\*in